**中国矿业大学图书馆无接触图书预约外借服务申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名：** | **工号（学号）：** | | **联系电话：** | |
| **书名** | **索书号** | **责任者** | | **馆藏地** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **取书地点** | **南湖图书馆：（ ）文昌图书馆：（ ）南湖尚苑：（ ）**  **（以上三处任选一处取书地打√，此选项必填。）** | | | |
| **申请人须知：**  **“无接触图书预约外借服务”需图书馆工作人员使用申请人工号（学号）进入借还系统进行操作，申请人应了解此情况，并同意授权委托。**  **申请人签字：   申请时间： 年 月  日** | | | | |
| **递送馆员签名：**  **书籍是否消毒：  是 否 （打钩）**  **电话： 递送日期： 年   月  日** | | | | |
| **领取人签名：（持本人有效校园卡领取；非本人领取请领取人持本人有效校园卡并签名、留电话）**： | | | | |

注:本表一式两份，申请人与图书馆各留一份。